



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Голди-пласт" ЕООД		
Адрес: ул. Георги С. Раковски №6		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Златка Любомирова Георгиева- Филипова - Управител	Телефон: 0878725030	
Електронна поща: projects.goldi.plast@gmail.com	Факс: 094 623279	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.goldiplast.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 22.23 Производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството (код по КИД – 2008)
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Област Видин/ Община Видин /град Видин / Западна Промислена Зона (бивш Керамичен завод) / Производствена база на „Голди-пласт“ ЕООД код NUTS: BG311	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на следните машини представляващи дълготрайни материални активи: Двуглав циркуляр автоматичен - 1 брой, Залепваща двуглава машина - 1 брой, CNC робот - почистваща машина - 1 брой и Винтов компресор - 2 броя“		
П.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

-Двуглав циркуляр автоматичен - 1 брой X 32 200 лева= 32 200 лева без ДДС

-Залепваща двуглава машина- 1 брой X 25 400 лева= 25 400 лева без ДДС

-CNC робот - почистваща машина - 1 брой X 68 400 лева= 68 400 лева без ДДС

-Винтор компресор - 2 броя X 12 200 лева = 24 400 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 150 400 лева без ДДС

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **6 месеца** или дни: (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на “Голди-пласт” ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на “Голди-пласт” ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на “Голди-пласт” ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: Райфайзенбанк България ЕАД

IBAN: BG88RZBB 9155 1014 391411

BIC: RZBB BGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Голди-пласт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

съответните разпоредби, които ги уреждат Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема: - Авансово плащане - 10% от стойността на договора за доставка, в срок до 6 календарни месеца след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от изпълнителя. - Междинно плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 3 работни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка на дълготрайните материални активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки. - Окончателно плащане - 40% от стойността на договора за доставка, в срок до 3 работни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните материални, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: Доставчикът се задължава съгласно чл. 2, ал. 2 от ПМС 118/20.05.2014 г. да извърши всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа и въвеждането в експлоатация на активите за своя сметка. Дълготрайните материални активи ще се доставят, монтират, инсталират и въведат в експлоатация в производствената база на Възложителя в България, област Видин, община Видин, град Видин, Западна Промислена Зона (бивш Керамичен завод).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал; 3. Други документи (ако е приложимо). Неприложимо.
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на настоящата процедура.
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация 1) Документ удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1) Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. Време за отстраняване на повреда на място	17,50%
2. Гаранционен срок	17,50%	5. Срок на извънгаранционен сервиз	17,50%
3. Време за реакция при възникнал проблем	17,50%		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Голди-пласт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-2.001-0164-C01

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие се закупуват за сумата от 2,40 лева с ДДС, срещу което на кандидата се издава фактура, удостоверяваща заплащане на сумата за закупуване на документацията. Плащането се извършва по долупосочената банкова сметка на “Голди-пласт” ЕООД:
Банка: Райфайзенбанк България ЕАД
IBAN: BG88RZBB 9155 1014 391411
BIC: RZBB BGSF

Кандидатът получава фактура за закупена документация за участие в процедурата срещу представяне на заверено от банка копие от преводно нареждане или вносна бележка, като представянето им става по един от следните начини:

- На място - на адрес: България, гр. Видин, ул. Георги С. Раковски №6 всеки работен ден от 9 до 17 часа;

или

- Чрез изпращане по куриер на адрес: България, гр. Видин, ул. Георги С. Раковски №6, като разходите за куриерски услуги са за сметка на кандидата;

Поканата и документацията за участие се получават от всеки заявил интерес кандидат по един от следните начини и срещу представяне на документи - (фактура и заверено от банка копие от преводно нареждане или вносна бележка за платена сума в полза на “Голди-пласт” ЕООД), удостоверяващи закупуване на документацията):

- предоставяне на ръка на адреса за кореспонденция на дружеството гр. Видин, ул. Георги С. Раковски №6 всеки работен ден от 9 до 17 часа;

или

- изпращане до кандидата посредством куриер на посочен от кандидата адрес за кореспонденция. В този случай разходите за куриерски услуги са за сметка на кандидата;

или

- изпращане по електронна поща до кандидата

IV.2.3) Срок за подаване на оферти - не по-кратък от 7 дни от датата на публичния достъп до поканата

Дата: 23/03/2016 (dd/mm/yyyy)

Час: 17:00

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.goldiplast.com - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 24/03/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 Място (когато е приложимо): „Голди-пласт“ ЕООД в гр. Видин, ул. Георги С. Раковски №6 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ - Представители на Управляващия Орган. - Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти - оригинал;
3. Други документи (ако е приложимо) Неприложимо.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Голди-пласт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. Документ удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)*. Неприложимо ;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие - заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие на фактура и преводно нареждане или вносна бележка за платена сума в полза на “Голди-пласт” ЕООД в съответствие с т.ІV.2.2) от настоящата публична покана;
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.